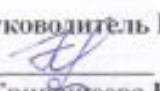


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Русскошуганская основная общеобразовательная школа имени П. Днепрова

Муслюмовского муниципального района РТ»

«Рассмотрено» на заседании ШМО учителей Протокол № 1 от « 27 » августа 2022г. Руководитель ШМО  / Кривошеева Н.А. /	«Принято» Педагогическим советом Протокол № 1 «29» августа 2022г.	«Утверждаю» Директор МБОУ Русскошуганская ООШ Приказ № <u>108</u> от <u>24.09</u> 2022г.  / Фархутдинов Ф. К. / 
--	---	--

Дорожная карта

(план мероприятий)

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования
обучающихся МБОУ Русскошуганская ООШ

в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор;
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2022/23 учебном году	Декабрь	Директор;
1.3.	Издание приказов: - о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса; - о порядке окончания 2022/23 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса; - об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9- го класса	Май–июнь	Директор;
1.4.	Издание приказа о проведении консультаций, утверждение графика консультаций	сентябрь, май	Директор; заместитель директора по УВР
1.5.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-го класса ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2023 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор; заместитель директора по УВР
1.6.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2023 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор;
1.7.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов, для работы в качестве организаторов	Май–июнь	Директор;

2. Анализ результатов ГИА-2022			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2022	Август	Заместитель директора по УВР
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2022 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2022: • обсуждение результатов ГИА-2022; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2023	Сентябрь	Заместитель директора по УВР руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2022 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2023			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2023 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2023 года	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классный руководитель 9-го класса;
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР

3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР.; классный руководитель; учителя-предметники;
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2023	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР; руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ»	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР.; классный руководитель

4. Информационное обеспечение ГИА-2023

4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-го класса: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2023; • предметная подготовка к ГИА-2023; • организация и проведение итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР.; классные руководители;
------	--	------------------	--

4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-го класса: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2023; • предметная подготовка к ГИА-2023; • организация и проведение итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь– октябрь	Заместитель директора по УВР.; классные руководители; .
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2023»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2023»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
4.6.	Информирование учеников 9-го класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования (порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.)	Декабрь	Заместитель директора по УВР.; классные руководители 9-х классов
4.7.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции	Январь	Заместитель директора по УВР.; классный руководитель 9-го класса
4.8.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-го класса: • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за	Февраль	Заместитель директора по УВР; классный руководитель

	нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции		9-го класса
4.9.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-го класса по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники

5. Организационное сопровождение ГИА-2023

5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2023 году из числа: • выпускников школы текущего учебного года;	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.2.	Выверка персональных данных учениками 9-го класса, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР
5.3.	Предоставление информации о выборе учениками 9-го класса учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР
5.4.	Формирование предварительных списков учеников 9-го класса, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УВР
5.5.	Организация и проведение итогового собеседования: • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Декабрь–май	Заместитель директора по УВР
5.6.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР
5.7.	Организация регистрации участников ГИА-9 в региональной информационной системе	Январь–март	Заместитель директора по

			УВР
5.8.	Выборка назначения учеников 9-го класса на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместитель директора по УВР
5.9.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-го класса	Май	Заместитель директора по УВР
5.10.	Организация участия учеников 9-го класса в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР

6. Контроль качества подготовки к ГИА-2023

6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: • входной контроль– 9-го класса; • ВПР – 9-й класс •	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-го класса	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-го класса, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ОГЭ	Февраль–март	Заместитель директора по УВР

7. Кадровое обеспечение

7.1.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель
------	--	--------	-------------

			директора по УВР
7.2.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь–февраль	Заместитель директора по УВР
7.3.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	Заместитель директора по УВР

8. Проведение ГИА

8.1.	Контроль явки обучающихся 9-го класса на экзамен	В день проведения экзамена	Классный руководитель 9-го класса
8.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР
8.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классный руководитель 9-го класса
8.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР
8.5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2023/24 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР